

MUNICÍPIO

DE

CÂMARA MUNICIPAL

Ex.^{mo} Senhor

Presidente da Câmara Municipal de

ENTRADA

N.º _____

Livro n.º _____

Em ____/____/20____

O FUNCIONÁRIO,

REQUERENTE

Nome _____ NIF | | | | | | | | | | | | | | | |

Morada / sede _____

C. P. | | | | | | - | | | | | | _____

OBJECTO DO PEDIDO (¹)

Solicita, nos termos do disposto no art.º 19.º do Decreto-Lei n.º 309/2002, de 16 de Dezembro, licença de instalação e funcionamento do **RECINTO IMPROVISADO** abaixo identificado:

• Tipo de recinto: (²) _____

• Tipo de espectáculo/ diversão a realizar: (³) _____

• Período de funcionamento: { Data(s): _____
Horário: _____

• Local de instalação: _____

Para o efeito declara que nas proximidades do local onde vai ser desenvolvida a actividade:

- Existe(em) edifício(s):

- de habitação - de escolas - de hospitais - similares

- Não existe nenhum edifício de habitação, de escolas, de hospitais ou similares.

DOC. ANEXO(S)

Para o efeito junta:

- Memória descritiva e justificativa do recinto;

- _____;

- _____;

- _____.

ASSINATURA

Pede deferimento.

O/A Requerente,

Aos, ____ de ____ de 20 ____

LICENCIAMENTO DE RECINTOS IMPROVISADOS

INFORMAÇÕES DOS SERVIÇOS

1 - - Atento o conteúdo do requerimento, o exercício da actividade - está / - não está sujeita a licença especial de ruído, nos termos do art.º 9.º do Regulamento Geral do Ruído (Dec.-Lei n.º 292/2000, de 14/11).

O requerente - já / - não formalizou o respectivo pedido.

2 - - O pedido encontra-se instruído com a documentação legalmente exigida.

Contudo, pode o Senhor Presidente solicitar ⁽⁴⁾ outros elementos que considere necessários.

Pode, ainda, se assim entender necessário:

- proceder à consulta à Inspeção Geral das Actividades Culturais
ou

- ao Governo Civil

- e determinar a realização da vistoria ao recinto.

Data, ____/____/ 20____

O Funcionário,

3 - - _____

Data, ____/____/ 20____

O Funcionário,

DESPACHO ⁽⁵⁾

- Solicite ao requerente que, no prazo de ____ dias, formalize o pedido de licença especial de ruído.

- _____

Data, ____/____/ 20____

O Presidente,

- ____ Defiro o pedido.

Data, ____/____/ 20____

O Presidente,

NOTAS

Alvará n.º _____ Emitido em ____ de _____ de 20____

Obs. _____

(1) - Deve ser apresentado com a antecedência mínima de 15 dias; (2) - Estabelecimento de restauração e bebidas denominado..., armazém, garagem, pavilhão desportivo..., barracão, palanque, estrado, palco, bancada provisória, etc.; (3) - Baile, concerto musical, sessão de variedades, etc.; (4) - Prazo: três dias; (5) - A licença é emitida no prazo de 10 dias a contar da data da apresentação do requerimento, dos documentos complementares ou dos pareceres emitidos pelas entidades consultadas